



REGIONE CALABRIA



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado

Corso Umberto I N. 158 - 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000

E-mail: vic83500g@istruzione.it Posta certificata: vic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: icvallelonga.edu.it

Prot.n. 2807/C14

Vallelonga 06/05/2019

ALL'ALBO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI
ALLE DITTE INDIVIDUATE

OGGETTO: BANDO GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO MATERA-PUGLIA

CODICE CIG ZA22843D2C

Alunni partecipanti : 48 alunni classi III scuola secondaria 1° grado + 4 accompagnatori.

Questa Istituzione scolastica intende affidare in economia, ai sensi dell'art. dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 l'organizzazione di n. 1 viaggi d'istruzione "Pacchetto tutto compreso" per l'anno scolastico 2018/19 da svolgersi nel periodo compreso tra il 3/5 giugno 2019.

Codesta Agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10.00 del 13/05/2019, al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – CORSO UMBERTO I, 158 – 89821 VALLELONGA (VV).

La procedura è riservata esclusivamente alle agenzie individuate dall'istituzione scolastica alle quali viene inoltrata la lettera di invito.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in economia, secondo le modalità previste dall'art. 36 del D.L.vo n. 50/16 e ss.mm.i.i..

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 D.L.vo n. 50/2016).

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

La sistemazione deve avvenire in un Hotel centrale a Fasano o Alberobello o Grotte di Castellana, in una sola struttura alberghiera e minimo 3 stelle.

Le camere, situate non oltre il 2° piano, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 3/4 posti letto per gli alunni.

Pullman GT : n. 1 pullmann GT (PARTECIPANTI 52) a disposizione per i trasferimenti scuola /hotel e per gli spostamenti nelle città da visitare. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio. Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti);

Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce. Corretto vitto per studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari. Servizi per studenti diversamente abili.

L'offerta dovrà essere comprensiva dei costi delle guide (turistiche locali come da programma), prenotazioni e di tutti gli ingressi per le escursioni, visite, accesso a monumenti, musei, centri, attrazioni indicate nel programma ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi (l'offerta procapite non deve superare € 175,00) dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, pena esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnica ed economica, contenente i requisiti di cui all'Allegato n. 1.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

L'Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Art. 5 TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale Corso Umberto I n. 158 – 89821 Vallelonga (VV), **entro le ore 10.00 del 13/05/2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione potranno essere trasmesse anche, in singole cartelle, e nel rispetto degli stessi termini, a mezzo **PEC**, all'indirizzo **vvic83500g@pec.istruzione.it**, con la dicitura, in **oggetto** **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di “VIAGGIO D'ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO MATERA-PUGLIA”**. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico (o la data e l'ora della PEC).

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate e sigillate (o tre allegati in PDF, in caso di invio per PEC), e contrassegnate come segue:

Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”; Busta “B” – “Offerta tecnica”; Busta “C” – Offerta economica.

Nella busta “A” dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione/dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (compilata secondo l'Allegato n. 1) successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità);
- b) capitolato generale d'oneri (Allegato n. 2);

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Documentazione amministrativa realizzazione “VIAGGIO D'ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO MATERA-PUGLIA”**

La busta “B” dovrà contenere l'offerta tecnica con indicazione analitica dei servizi offerti relativi alla

qualità e alla sistemazione (redatta secondo Allegato n. 3).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

- “ **Offerta tecnica realizzazione “VIAGGIO D’ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO MATERA-PUGLIA ”.**

La busta “C” dovrà contenere l’offerta economica, compilata secondo l’allegato n. 4 (indicazione dei servizi offerti relativi all’albergo, al vitto, alle guide ,tasse ecc. e il prezzo offerto per ogni partecipante in cifre e lettere sia al netto che comprensivo di IVA. La validità dell’offerta stessa non inferiore a 120 giorni e l’impegno che venga mantenuta valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

-“**Offerta economica realizzazione “VIAGGIO D’ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO MATERA-PUGLIA ”**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi e delle buste in esso contenute. Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica **il giorno 13/05/2019, alle ore 11.00** nell’Ufficio del Dirigente Scolastico presso la sede dell’Istituto in Corso Umberto I° n. 158 Vallelonga. All’apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna Ditta concorrente. Si aprirà per prima la busta A in seduta pubblica e solo se essa contiene quanto richiesto si procederà all’apertura della busta B (verifica documentazione in seduta pubblica valutazione offerta in seduta riservata) e successivamente in seduta pubblica all’apertura della busta C. Il contenuto di ogni busta sarà siglato per essere valutato successivamente. La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all’esame delle offerte ed all’attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

Art. 6 - CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella, ai sensi dell’art.36 del D.Lgs.50/2016, dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.lgs. n.50/16 mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di punti 100 secondo i parametri di seguito indicati:

A-► Valore economico max 60 punti calcolati con la seguente formula: $P = (\text{prezzo minimo/prezzo in esame}) \times 60$ dove:

P= punteggio da attribuire max punti 60

Prezzo minimo= offerta minima tra tutte le offerte pervenute

Prezzo offerto= offerta effettuata dall’agenzia in esame

B-► Qualità struttura alberghiera max 6 punti

- 1) per albergo superiore alla categoria minima richiesta nel bando punti 6
- 2) nessun punteggio sarà assegnato nel caso in cui non dovesse essere indicato l’albergo di categoria superiore

C► Sistemazione alberghiera max punti 5

- 1) su un unico piano punti 5 (max secondo piano)
- 2) su due piani attigui punti 2 (max secondo piano)

D► Sede Hotel max punti 5

- 1) sede richiesta o ad un Km dal centro città punti 5
- 2) entro 5 Km dalla sede richiesta punti 3
- 3) entro e non oltre 15 km dalla sede richiesta punti 1

E-► Ulteriori gratuità max punti 4

- 1)-punti 4 (una gratuità ogni 10 partecipanti paganti: 10-20-30-40-50)
- 2)-punti 2 (una gratuità ogni 12 partecipanti paganti: 12-24-36-48)
- 3) nessun punteggio per gratuità diverse

F-► Effettuazione viaggi d’istruzione scuole max punti 4

Aver organizzato viaggi d’istruzione per le Istituzioni Scolastiche negli ultimi due anni solari, escluso il presente, punti 0.10 per ogni viaggio indicare Istituto.

G-► Massimale assicurativo superiore a 5.000.000,00 Max punti 8

Per ogni milione di euro punti 0,20

La gara, sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica, nel momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, potrà versare un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'Istituzione scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee/ non conveniente/ non economicamente congrue/ rinunce partecipanti/ o per motivi di pubblico interesse, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi;
- ✓ di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua;

Il presente invito non costituisce vincolo per questa istituzione Scolastica. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

ART. 9 – Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto ricorrere al subappalto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di VIBO VALENTIA.

ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico legale rappresentante pro tempore prof.ssa Eleonora Rombolà.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. prof. Eleonora Rombolà; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.s.g.a. sig.ra Maria Rosa

Contartese.

Fanno parte integrante del bando:

Allegato n.1- Istanza di partecipazione/Dichiarazione possesso dei requisiti

Allegato n. 2 – Capitolato d’oneri

Allegato n. 3 – Offerta Tecnica

Allegato n. 4 – Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Eleonora Rombolà

Atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21,
sec. comma, del D.lgs 7/3/2005 n. 82